



**T.C. ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
BAYADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023 STRATEJİK PLAN



**ŞUBAT - 2019
ALTINORDU**





Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.

K. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak,

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıkşan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Bakanlığımızın 2023 Vizyonu çerçevesinde eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel ve sportif yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık modüler yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, kurumumuz, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Hüseyin BAŞTUĞ
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER	5
TABLOLAR LİSTESİ	8
ŞEKİLLER LİSTESİ	9
GRAFİKLER LİSTESİ.....	9
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
1. HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI VE HAZIRLIK PROGRAMI	11
1.1. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	11
1.2. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ	11
1.3. STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM	12
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	14
1. DURUM ANALİZİ	14
1.1. OKULUN TARİHÇESİ.....	14
1.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
2. YASAL DAYANAKLAR	16
2.1. MEVZUAT ANALİZİ.....	16
2.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	19
3. FAALİYET ALANLARI/ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	21
3.1. FAALİYET ALANI: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ FAALİYETLERİ	21
A. FAALİYET: YÖNETİM HİZMETLERİNİ YÜRÜTME.....	21
3.2. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ	22
B. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA.....	22
3.3. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	23
C. FAALİYET: MALİ İŞLERİ YÜRÜTME	23
3.4. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	24
D. FAALİYET PERSONEL HİZMETLERİNİ YÜRÜTME	24
3.5. FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ	24
E. FAALİYET: REHBERLİK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME.....	24
3.6. FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA	25
F. FAALİYET: SİVİL SAVUNMA VE İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİ PLANLAMA.....	25
4. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	25
4.1. OKUL KÜNYESİ.....	25
4.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	26
4.3. OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	26
4.4. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	27
4.5. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	27
4.6. GELİR VE GİDER BİLGİSİ	27
5. PAYDAŞ ANALİZİ.....	28



5.1.	ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:	28
5.2.	ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	30
5.3.	VELİ ANKETİ SONUÇLARI:	31
6.	GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	34
6.1.	İÇSEL FAKTÖRLER	34
6.1.1.	Güçlü Yönler	34
6.1.2.	Zayıf Yönler	35
6.2.	DIŞSAL FAKTÖRLER	35
6.2.1.	Fırsatlar	35
6.2.3.	Tehditler	36
6.3.	GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	36
	Gelişim ve Sorun Alanlarımız	37
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER		39
	MİSYONUMUZ	39
	VİZYONUMUZ	39
	TEMEL DEĞERLERİMİZ	39
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		41
1.	TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	41
	<i>Stratejik Amaç 1:</i>	41
	Stratejik Hedef 1.1.	41
	Performans Göstergeleri	41
	Eylemler	41
2.	TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	42
	<i>Stratejik Amaç 2:</i>	42
	Stratejik Hedef 2.1.	42
	Performans Göstergeleri	42
	Eylemler	43
	Stratejik Hedef 2.2.	43
	Performans Göstergeleri	43
	Eylemler	44
	Stratejik Hedef 2.3.	44
	Performans Göstergeleri	44
	Eylemler	45
	Stratejik Hedef 2.4.	45
	Performans Göstergeleri	45
	Eylemler	45
3.	TEMA : KURUMSAL KAPASİTE	46
	<i>Stratejik Amaç 3:</i>	46
	Stratejik Hedef 3.1. :	46
	Performans Göstergeleri	46
	Eylemler	46
	Stratejik Hedef 3.2.	48
	Performans Göstergeleri	48
	Eylemler	48



Stratejik Hedef 3.3	48
Performans Göstergeleri	48
Eylemler.....	49
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	51
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53
6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	53
6.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU	54
EKLER	58



TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Ekibi.....	11
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi.....	12
Tablo 3: Kanunlar	17
Tablo 4: Kanun Hükmünde Kararnameler	17
Tablo 5: Bakanlar Kurulu Kararları	17
Tablo 6: Yönetmelikler	18
Tablo 7: Yönergeler	18
Tablo 8: Usul ve Esaslar.....	18
Tablo 9: Genelgeler	18
Tablo 10: Yönetim Hizmetleri Faaliyet Alanları.....	21
Tablo 11: Eğitim - Öğretim İşleri Faaliyet Alanları	23
Tablo 12:Maddi Kaynakların Yönetimi Faaliyet Alanları	23
Tablo 13: Personel Hizmetleri Faaliyet Alanları	24
Tablo 14: Rehberlik Hizmetleri Faaliyet Alanları.....	24
Tablo 15: Sivil Savunma ve İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri	25
Tablo 16: Okul Bilgileri	25
Tablo 17: Çalışan Bilgileri	26
Tablo 18: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	26
Tablo 19: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	27
Tablo 20: Teknolojik Kaynaklar	27
Tablo 21: Güçlü Yönler	35
Tablo 22: Zayıf Yönler.....	35
Tablo 23: Fırsatlar	35
Tablo 24: Tehditler	36
Tablo 25: Gelişim ve Sorun Alanları	36
Tablo 26: Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim ve Sorun Alanları	37
Tablo 27: Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim ve Sorun Alanları	37
Tablo 28: Kurumsal Kapasite Gelişim ve Sorun Alanları	37
Tablo 29: Performans Göstergeleri 1.1	41
Tablo 30: Eylemler 1.1.....	42
Tablo 31: Performans Göstergeleri 2.1.....	43
Tablo 32: Eylemler 2.1.....	43
Tablo 33: Performans Göstergeleri 2.2.....	44
Tablo 34: Eylemler 2.2.....	44
Tablo 35: Performans Göstergeleri 2.3.....	45



Tablo 36: Eylemler 2.3.....	45
Tablo 37: Performans Göstergeleri 2.4.....	45
Tablo 38: Eylemler 2.4.....	46
Tablo 39:Performans Göstergeleri 3.1.....	46
Tablo 40:Eylemler 3.1.	46
Tablo 41: Performans Göstergeleri 3.2.....	48
Tablo 42:Eylemler 3.2.	48
Tablo 43: Performans Göstergeleri 3.3.....	48
Tablo 44: Eylemler 3.3.....	49
Tablo 45: Tahmini Gelir Tablosu	51
Tablo 46: Maliyetlendirme Tablosu	51
Tablo 47: Stratejik Plan İzleme Tablosu	57

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Stratejik Planlama Modeli	12
Şekil 2: Paydaşlar.....	28
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	53

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1: Okul Personeli İle İletişim	28
Grafik 2: Öğrencilerin Düşüncelerini Dikkate Alma	29
Grafik 3: Okulda Güvende Hissetme	29
Grafik 4: Derslerin İşlenişi	30
Grafik 5: Duyuruları Öğrenme.....	30
Grafik 6: Kararların Alımı.....	31
Grafik 7: Okulu Sevme.....	31
Grafik 8:Okul Personeli İle İletişim.....	32
Grafik 9: Yöntem ve Teknikler.....	32
Grafik 10: Rehberlik Hizmetleri.....	33
Grafik 11: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	33



1. BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI VE HAZIRLIK PROGRAMI

Bayadı İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 Sayılı Genelgesinin yayınlanmasıyla başlamıştır. Strateji Geliştirme ve Stratejik Plan Hazırlama kurulları oluşturulmuştur. Planlama çalışmaları kapsamında ilk önce kurumumuzun paydaşlarına uygulanan anketlerle paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınmıştır. Daha sonra geçmiş stratejik planın değerlendirmesi yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarında Bakanlığın Stratejik Plan Hazırlama Programı dikkate alınmıştır.

1.1. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

2019-2023 Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde hazırlanacak planın kurumumuzun önümüzdeki yıllarda yapacaklarının bir yol haritası niteliğinde olduğu, sadece kurul üyelerinin değil tüm paydaşların gereken önemi vermesinin kurumumuzun başarısını arttıracak, eksik noktalarını geliştirmesine katkı sağlayacak, öğrencilerin gelişimleri azami ölçülere ulaştıracak önemde olduğu vurgulanmıştır. Okul içinde ve dışında paydaşların hazırlık çalışmaları konusunda farkındalık kazanması sağlanarak Okul Müdürü Hüseyin BAŞTUĞ başkanlığında planlama çalışmalarına başlanmıştır. Yapılacak çalışmalar listelenerek görev paylaşımı yapılmıştır.

1.2. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında Milli Eğitim Bakanlığının Stratejik Plan Hazırlama Programına göre kurulması gereken kurul ve ekipler aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu		
1	Hüseyin BAŞTUĞ	Okul Müdürü
2	Zahide AKKUŞ	Müdür Yardımcısı
3	Elvan BOZTEPE ARSLAN	Öğretmen
4	Merve KOCACAN	Okul Aile Birliği Üyesi
5	Bülent CERRAH	Okul Aile Birliği Üyesi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Ekibi



Stratejik Planlama Ekibi		
1	İsmail Hakkı KAHRAMAN	Öğretmen
2	Tuğba COŞKUN	Öğretmen
3	Selami YAZICI	Öğretmen
4	Serpil ENSELİ	Öğretmen
5	Rıdvan CİNDEMİR	Öğretmen

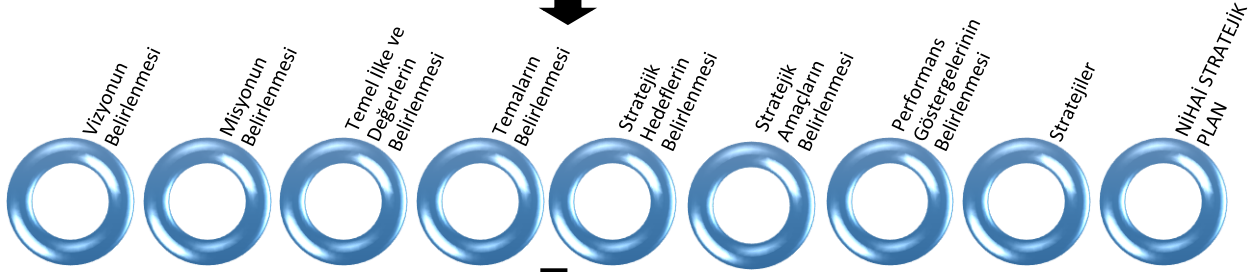
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

1.3. STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

DURUM ANALİZİ SÜRECİ								
Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analizi	PESTLE Analizi	GZFT Analizi

Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Performans Programı
Performans hedefleri, faaliyetler ve stratejiler

İzleme Değerlendirme
Faaliyet Raporu

Şekil 1: Stratejik Planlama Modeli



2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

1. DURUM ANALİZİ

1.1. OKULUN TARİHÇESİ

Bayadı Köyü'nde eğitim öğretim faaliyetleri 1927-1928 yıllarında geçici bir binada başlamıştır.1942 yılında köylüler tarafından yapılan dört derslikli ilkokulda eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

Bayadı Ortaokulu köy sakinlerinden Mustafa Göç'e ait binanın kiralanmasıyla 1974-1975 öğretim yılında hizmete açılmıştır. Bayadı Köyü sakinleri 1970 yılında Bayadı Köyü Kuşgediği Ortaokulu Yaptırma Derneği kurarak bugünkü İlköğretim Okulumuzun temelini atmışlardır. Bayadı İlköğretim Okulu'nun temelini atılmasında aynı köyden olan ve Ordu Belediye Başkanlığı'nı yapan VEYSEL AKGÜN'ün Y.S.E. müdürü MEHMET KOÇAK'ın, köy muhtarı MUSTAFA KANDEMİR'in Bayadı Köyü İlkokulu Müdürü NEVZAT KANDEMİR'in, SALİH KOÇAK, MEHMET AKTAŞ'ın ayrıca okul yaptırma derneği üyeleri MUSTAFA ÖZDEMİR'in TAHSİN KURUL'un DURMUŞ YILDIRIM'ın Köy İmamı HAMİT KOÇAK'ın büyük emekleri geçmiştir. Fakat binanın temellerinin atılmasına rağmen bina yapımında 1986 yılına kadar hiçbir faaliyet görülmemiştir.1986 yılında Köy Muhtarı EMİN KANDEMİR, Belediye encümen azalığı yapan SEFER KOÇAK ve köylülerin gayretleri ile programa alınan,1987 birim fiyatları ile birlikte 460.000.000 Lira keşif bedeli yapılan Bayadı İlköğretim Okulu, Bayadı Ortaokulu ile birleşerek Valiliğimizin 03.10.1990 tarih ve 22939 yazısı gereğince ve Bakanlığımızın 248/52 sayılı yazısı ve 12 Ekim 1990 tarih ve sayılı olurları ile 08.10.1990 tarihinde zamanın Ordu Valisi UTKU ACUN, Milli Eğitim Müdürü METİN SARAÇOĞLU ve diğer daire müdürleri ve vatandaşların hazır bulunduğu bir törenle hizmete açılmıştır. Aynı yıl Bayadı İlkokulu ve Ortaokulu birleşerek Bayadı İlköğretim Okulu adını almıştır.

1994 yılında okulumuz bünyesinde anasınıfı açılmasına karar verilmiştir.

Okulumuza 2007 yılında Milli Eğitim Bakanlığı-Ulaştırma Bakanlığı işbirliği ile 15+1 kapasiteli Bilgisayar Teknolojisi sınıfı kurulmuştur.

Bayadı İlköğretim Okulu Haziran 2012'den itibaren Bayadı İlkokulu ve Bayadı Ortaokulu olmak üzere iki ayrı kurum haline dönüşmüş olup, aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir.

2016 yılın Altınordu Belediyesi tarafından okulun bahçesi asfaltlanmıştır ve okul bahçesi taş duvarla çevrelenmiştir.



1.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 Bayadı İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planının değerlendirilmesi yapılırken Bayadı İlkokulunu ilgilendiren performans göstergeleri değerlendirmeye alınmıştır.

Eğitim öğretime erişim ile ilgili olan hedeflerden okul öncesi eğitim alan öğrenci sayısında büyük bir artış olmuştur. Bu yıl okulumuzda birinci sınıfa giden öğrencilerin % 100'ü okul öncesi eğitim almıştır. Okul öncesi eğitim çağında olan öğrencilere ulaşılmış, okul öncesi eğitimin önemi anlatılmış ve azami ölçüde kayıt sağlanmıştır. 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı stratejik planda belirlenen hedefin üstünde gerçekleşmiştir. Planda bu tema ile hedeflenen göstergeler sağlanmış, plan başarılı olmuştur.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması temasının amaçları doğrultusunda sosyal etkinliklerin sayısı ve niteliği arttırılarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri sağlanmıştır. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısında yıldan yıla artış elde edilmiştir. Sınıf kitaplıkları zenginleştirilerek ve kitap fuarlarına geziler düzenlenerek okunan kitap sayısı arttırılmıştır. Öğrencilerde okuma sevgisi kazandırmak, ilgi ve meraklarını uyandırmak amacıyla dergi köşesi oluşturulmuştur. Resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısında artış olmuştur. Ancak istenen düzeyde olmamıştır. Bu sayının artması için 2019-2023 planına hedefler eklenmiştir. Derslerde EBA ve e-kitap kullanımı artmıştır. Bunun daha sorunsuz yapılması için sınıflarda teknolojik iyileştirilmeler yapılmıştır. Özelliklerde fen bilimleri dersinde kullanılan deney sayılarında planda hedeflenen düzeye ulaşılmıştır. Stratejik planın hedefleri arasında gerçekleşme düzeyi en az hedef değerler eğitimini ilenışıyle ilgili hedeflerdir. Bu bağlamda yapılan etkinlikler sınırlı olmuş, beklenen düzeye ulaşmamıştır. Bunun gerçekleşmesi amacıyla 2019-2023 planına öğretmenlerin değerler eğitimi ile ilgili seminer çalışmalarına yer verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Arttırılması teması ile ilişkili olarak her eğitim öğretim yılında öğretmenlerin aldıkları hizmet içi eğitim sayılarını artmıştır. Bu hedefin gerçekleşmesine Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı planlamaların katkısı büyüktür. Bunun dışında her yıl öğretmenlerimizden en az üç hizmet içi eğitim başvurusu olmuştur. Okulun fiziki ve teknolojik yapısı güçlendirilmiştir. Öğrencilere okul bahçesinde oyun alanları yapılmış, okul parkının yenilenmesi sağlanmıştır. Bilgisayarlar ve projeksiyonlar imkânlar dâhilinde yenilenmiştir.

Bütün bunlar göz önüne alındığında 2015-2019 Bayadı İlkokulu Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine büyük oranda ulaşılmıştır.



2. YASAL DAYANAKLAR

2.1. MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi bir ilkokuldur. Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 29072 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri ile iş birliği çerçevesinde yürütmek.

- Okul öncesi, ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.

Kurumumuzun işleyişinde aşağıda belirtilen mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.



KANUN				
Sıra	Tarih	Sayı	No	Adı
1	23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
2	24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
3	24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
4	12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5	12/03/1964	11654	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun

Tablo 3: Kanunlar

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME			
Sıra	Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
	Tarih	Sayı	
1	14/09/2011	28054	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Tablo 4: Kanun Hükmünde Kararnameler

BAKANLAR KURULU KARARI			
Sıra	Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
	Tarih	Sayı	
1	01/04/2009	27187	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derece ve Türdeki Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Yönetici ve Öğretmenler 30/03/2009 Tarihinde Aylık Karşılığı Ders, varsa Ek Ders, Ders Niteliğinde Yönetim Görevi ile Hazırlık ve Planlama Görevi Karşılığı Ders ve Ek Ders Görevlerini Yapmış Sayılması Hakkında Karar
2	16/12/2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Tablo 5: Bakanlar Kurulu Kararları

YÖNETMELİKLER			
Sıra	Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
	Tarih	Sayı	
1	07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
2	10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
3	25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği



4	08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
5	11/09/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
6	26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
7	05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Tablo 6: Yönetmelikler

YÖNERGE			
Sıra	Yayın		Adı
	Tarih	Sayı	
1	18/09/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
2	05/06/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
3	25/08/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
4	27/03/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
5	0/03/2013	2694	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
6	0/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
7	0/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

Tablo 7: Yönergeler

USUL VE ESASLAR			
Sıra	Yayın		Adı
	Tarih	Sayı	
1	20/02/2014	664	Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları
2	01/01/2012		Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar
3	01/01/2012	906	Okulların Genel Denetimlerinde Göz Önünde Bulundurulacak Esaslar

Tablo 8: Usul ve Esaslar

GENELGE			
Sıra	Yayın		Adı
	Tarih	Sayı	
1	02/10/2014	440003	Türk Bayrağının Korunması - Genelge 2014/-
2	15/09/2014	3938012	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele - Genelge 2014/20
3	15/02/2018	3296874	Rehberlik Hizmetleri - Genelge 2018/6
4	22/08/2017	12607291	Araştırma, Yarışma ve Sosyal Etkinlik İzinleri Hk. Genelge 2017/25

Tablo 9: Genelgeler



2.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER
1-100 Günlük İcraat Programı Cumhurbaşkanlığı 03.08.2018 (Madde:8)	2019 – 2023 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması
1-Avrupa 2020 Stratejisi “Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim hedef:1, 2. (Sayfa 28)	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim
1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Eğitim Hedefleri 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: Büyüme ve İstihdam-Politika ve Tedbirler (Sayfa17) 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Ölçme değerlendirme hedef 1, 2, 3 ve 4,Sayfa 30) 4-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef “a, b, c, c, d, e”. 2.4.Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Hedefleri (Sayfa18)	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması
1-Avrupa 2020 StratejisiEğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı: Büyüme ve İstihdam-Politika ve Tedbirler (Sayfa17) 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı. (Sayfa 3) 4-Eğitim 2023 Vizyonu: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesive Yönetimi hedef 1, 2, (Sayfa 40-44) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.1. ve 6.3.1. (Sayfa 78-81) 7-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b),(Sayfa11) 8-Öğretmen Strateji Belgesi: Amaç 1, 2 ve 3. (Sayfa 12,16 ve 21)	Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi
1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 ve 3 numaralı eğitim politikası paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 2-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı,(Sayfa 3) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Okulların finansmanı hedef 1. (Sayfa 47)	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağıni kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi



<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)</p> <p>2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları,</p> <p>3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)</p> <p>4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel eğitim hedef 1. (Sayfa 58)</p>	<p>Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi</p>
<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)</p> <p>2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25)</p> <p>3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı,</p> <p>4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3, (Sayfa 62)</p> <p>5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79)</p>	<p>Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi</p>
<p>1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 numaralı eğitim politika paragrafı,</p> <p>2-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı. (Sayfa 3)</p> <p>3-Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm hedef 1 ve 2, (sayfa 74-75)</p> <p>4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.2.1.,6.2.2.,6.2.4. ve 6.2.8. (Sayfa 80)</p> <p>5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (c).(Sayfa 11)</p>	<p>Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşümün sağlanması, dönüşümün sahada uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi.</p>
<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)</p> <p>2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25)</p> <p>3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2, (Sayfa80-81-82)</p> <p>4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (sayfa 79)</p>	<p>Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması</p>
<p>1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25)</p> <p>2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3. (Sayfa 86-88-89)</p>	<p>Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi</p>
<p>1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa2 ve 4)</p> <p>2-Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri Tüm Belge</p>	<p>Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi</p>



3. FAALİYET ALANLARI/ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Bayadı İlkokulu birimlerince yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

3.1. FAALİYET ALANI: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

A. FAALİYET: YÖNETİM HİZMETLERİNİ YÜRÜTME

A.1. Alt Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yapma Faaliyet Basamakları
A.1.1. Beklenmedik olaylara müdahale etme,
A.1.2. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
A.1.3. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
A.1.4. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
A.1.5. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
A.1.6. Görev dağılımı yapmadır.
A.2. Alt Faaliyet Kurumu Temsil Etme Faaliyet Basamakları
A.2.1 Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
A.2.2 Kurumlar arası işbirliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma,
A.2.3 Müdür adına toplantı ve törenlere katılma,
A.2.4 Müdüre vekâlet etme,
A.2.5 Protokol kurallarını uygulama,
A.2.6 Kurul ve komisyonlara katılmadır.
A.3. Alt Faaliyet Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları
A.3.1 Bilginin paylaşılmasını sağlama,
A.3.2 Çalışanlara rehberlik etme,
A.3.3 Personelini ziyaret ederek motive etme,
A.3.4 Periyodik toplantılar yapma,
A.3.5 Çalışanları karar sürecine ortak etme,
A.3.6 Personelin ve kendisinin gelişimini sağlamadır.
A.4. Alt Faaliyet Basın: Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Basamakları
A.4.1 Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
A.4.2 Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
A.4.3 Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
A.5. Alt Faaliyet: Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları
A.5.1 MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
A.5.2 Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
A.6. Alt Faaliyet: İdari ve Büro İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlama Faaliyet Basamakları
A.6.1 Bilgi notu hazırlama,
A.6.2 Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
A.6.3 Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
A.6.4 Arşiv işlemlerini yürütme,
A.6.5 Mesai saatlerini uygulama,
A.6.6 Zamanlı işleri takip etme,
A.6.7 Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.

Tablo 10: Yönetim Hizmetleri Faaliyet Alanları



3.2. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

B. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA

B.1. Alt Faaliyet: Eğitim Faaliyetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- B.1.1 Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
- B.1.2 Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
- B.1.3 Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
- B.1.4 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
- B.1.5 Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
- B.1.6 Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
- B.1.7 Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
- B.1.8 Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.

B.2. Alt Faaliyet: Öğretim İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- B.2.1 Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama,
- B.2.2 Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- B.2.3 Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
- B.2.4 Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
- B.2.5 Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
- B.2.6 Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,
- B.2.7 Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.

B.3. Alt Faaliyet: Kültürel Faaliyetleri Yürütme Faaliyet Basamakları

- B.3.1 Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
- B.3.2 Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- B.3.3 Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
- B.3.4 Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
- B.3.5 Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
- B.3.6 Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
- B.3.7 Bilim şenlikleri düzenleme,
- B.3.8 Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
- B.3.9 Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
- B.3.10 Tören programı hazırlama ve uygulama,
- B.3.11 Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
- B.3.12 Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesini teşvik etme,
- B.3.13 Panel ve konferanslar planlama,
- B.3.14 Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,
- B.3.15 Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
- B.3.16 Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,
- B.3.17 Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır.

B.4. Alt Faaliyet: Beden Eğitimi - Spor - İzcilik İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- B.4.1 Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
- B.4.2 Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
- B.4.3 Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,



B.5.Alt Faaliyet: Bilgisayar Hizmetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
B.5.1 Bilişim Teknolojileri (BT) sınıflarının verimli çalışmasını takip etme,
B.5.2 Kurum çalışanlarının bilişim teknolojilerine ait bilgilerinin artırılmasını sağlamadır.
B.6. Alt Faaliyet: Öğrenci İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
B.6.1 Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
B.6.2 Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
B.6.3 Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
B.6.4 Öğrencilerin, okul kayıt alanlarını belirleme,
B.6.5 Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
B.7. Alt Faaliyet: Servis İş ve İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
B.7.1 Servis güzergâhlarının tespitini yapma,
B.7.2 Servisle taşınacak öğrenci sayılarını tespit etme,
B.7.3 Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,
B.7.4 Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.
B.8. Alt Faaliyet: Yemek Hizmetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
B.8.1 Yemeklerin menüye uygun gelip gelmediğini kontrol etme,
B.8.2 Yemeklerden numune alıp, uygun koşullarda saklanmasını sağlama,
B.8.3 Öğrencilerin yemekleri düzen içinde yemelerini sağlama.

Tablo 11: Eğitim - Öğretim İşleri Faaliyet Alanları

3.3. . FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

C. FAALİYET: MALİ İŞLERİ YÜRÜTME

C.1. Alt Faaliyet Muhasebe İşlerini Yürütme Faaliyet basamakları
C.1.1 Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
C.1.2 Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
C.1.3 Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
C.2. Alt Faaliyet: Bakım ve Onarım İşlemlerini Yürütme Faaliyet basamakları
C.2.1 Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
C.2.2 Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
C.2.3 Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
C.2.4 Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
C.2.5 Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
C.2.6 Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
C.2.7 Okulun ısıtma sistemlerinin periyodik bakımlarını yaptırmadır.
C.3. Alt Faaliyet: Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
C.3.1 Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
C.3.2 Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

Tablo 12:Maddi Kaynakların Yönetimi Faaliyet Alanları



3.4. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

D. FAALİYET PERSONEL HİZMETLERİNİ YÜRÜTME

D.1. Alt Faaliyet Özlük İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
D.1.1 Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
D.1.2 Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
D.1.3 Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
D.1.4 Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,
D.1.5 MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
D.1.6 Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
D.2. Alt Faaliyet: Atama İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
D.2.1 Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
D.2.2 Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
D.2.3 Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
D.2.4 Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
D.2.5 Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütme,
D.3. Alt Faaliyet: Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
D.3.1 Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
D.3.2 Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
D.3.3 Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
D.3.4 Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
D.3.5 Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.
D.4. Alt Faaliyet: Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşleri Yürütme Faaliyet Basamakları
D.4.1 Öğretmenevleri/sosyal tesisleriyle ilgili başvuru işlemlerini yürütme,
D.4.2 Öğretmenler günü programlarını yürütme,
D.4.3 Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır.

Tablo 13: Personel Hizmetleri Faaliyet Alanları

3.5. FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ

E. FAALİYET: REHBERLİK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME

E.1. Alt Faaliyet: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
E.1.1 Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
E.1.2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
E.1.3 Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
E.1.4 Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
E.1.5 Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
E.1.6 Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.

Tablo 14: Rehberlik Hizmetleri Faaliyet Alanları



3.6. FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA

F. FAALİYET: SİVİL SAVUNMA VE İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİ PLANLAMA

F.1. Alt Faaliyet: Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları	
F.1.1	Sivil savunma tedbirleri alma,
F.1.2	Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
F.1.3	Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
F.1.4	Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
F.1.5	Bilgilendirmeler yapmadır.
F.1.6	Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
F.1.7	Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
F.1.8	Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
F.1.9	Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
F.1.10	Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.
F.2. Alt Faaliyet: İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları	
F.2.1.	İş Sağlığı ve Güvenliği planlarını oluşturma,
F.2.2.	İş Sağlığı ve Güvenliği kurullarını oluşturma,
F.2.3.	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili girişleri yapma.
F.2.4.	Ramak Kala olaylarını takip etme,
F.2.5.	İş Kazalarını bildirme,
F.2.6.	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tedbirleri almaktır.
F.2.7.	Kurum tahliye planlarını hazırlama.

Tablo 15: Sivil Savunma ve İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri

4. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

4.1. OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ORDU		İlçesi: ALTINORDU			
Adres:	Bayadı Mah. Kuşgeçidi Sokak No:16	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/zhma2t9gonP2		
Telefon Numarası:	04522652429	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	753800@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bayadiilkokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	753800	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete Giriş Tarihi : 1990		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	34	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	35		Erkek	2
	Toplam	69		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	60	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

Tablo 16: Okul Bilgileri



4.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

Tablo 17: Çalışan Bilgileri

4.3. OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	250	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	34	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	567	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1355			
Okul Kapalı Alan (m2)	871			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)				
Kantin (m2)	14			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Tablo 18: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler



4.4. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	4	6	10
1/A	3	5	8
2/A	8	5	13
3/A	7	10	17
4/A	12	9	21
TOPLAM	34	35	69

Tablo 19: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

4.5. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinesi Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	11	İnternet Bağlantı Hızı	4

Tablo 20: Teknolojik Kaynaklar

4.6. GELİR VE GİDER BİLGİSİ

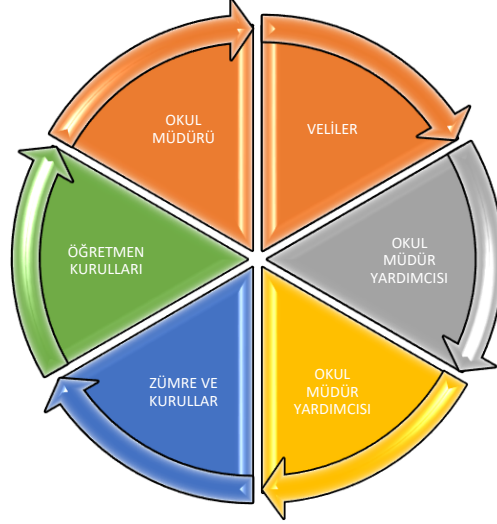
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	7000	6000
2017	6500	7000



5. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

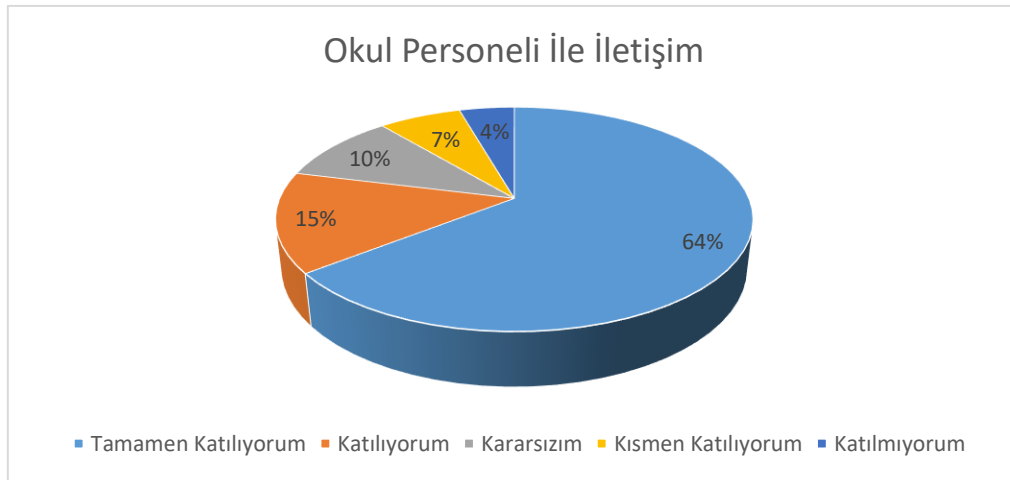


Şekil 2: Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

5.1. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

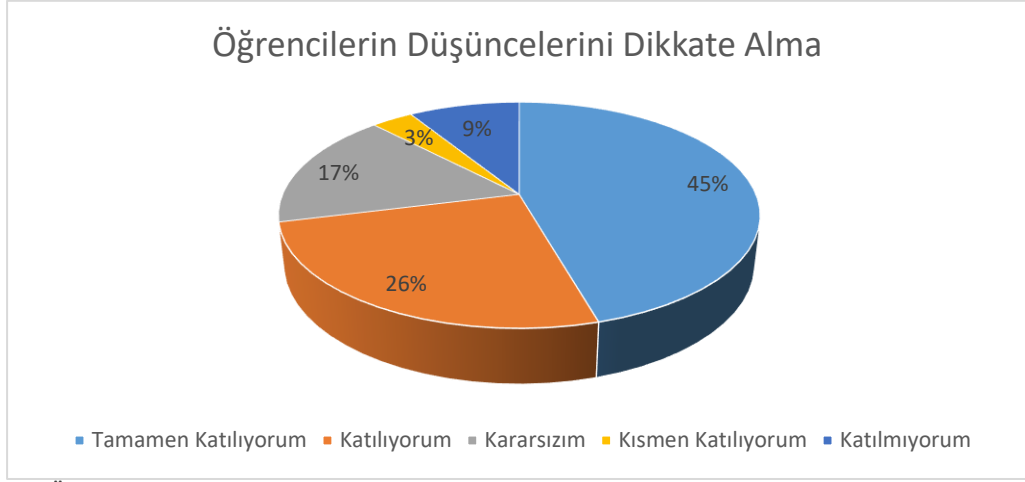
Bayadı İlkokulunda eğitim gören 69 öğrencimizden 18 öğrenciye sınıf seviyeleri küçük olduğu için anket dağıtılmamıştır. Anket dağıtılan 51 öğrencinin 49'u cevaplama katılmıştır. Bu da ankete katılan öğrenci oranının çok iyi derecede olduğunu göstermektedir.



Grafik 1: Okul Personeli İle İletişim

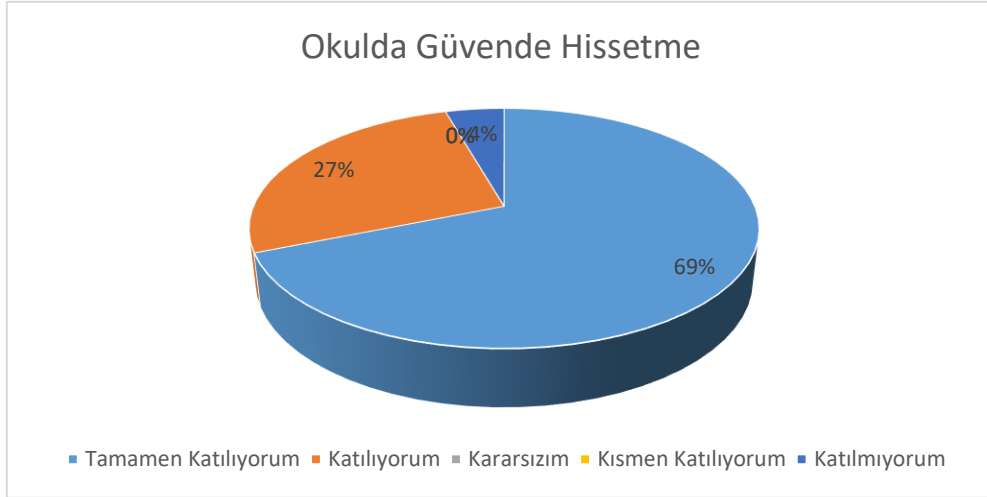


Verilen cevaplara göre öğretmen ve okul idaresiyle rahatça görüşebiliyorum ifadelerine öğrencilerin %64'ü tamamen katılıyorum cevabı vermiştir.



Grafik 2: Öğrencilerin Düşüncelerini Dikkate Alma

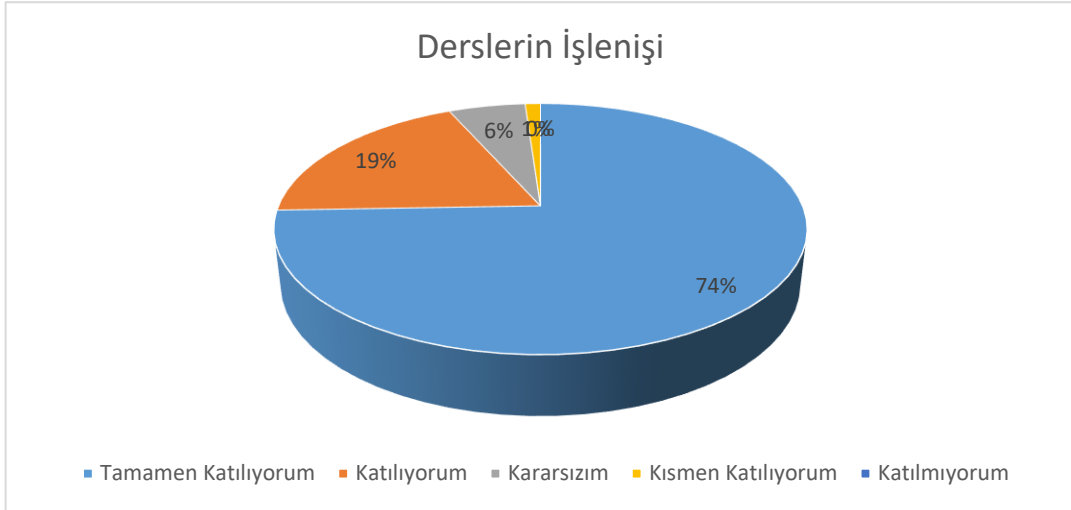
Ankette öğrencilerin görüş, öneri ve kararlara katılım ile ilgili değerlendirmelerine ilişkin “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” ve “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorularına öğrencilerin %71’i katılıyorum veya tamamen katılıyorum cevaplarını vermişlerdir. Bu sonuca bağlı olarak öğrencilerin fikir ve önerilerinin önemsendiği, okulda demokratik bir ortamın olduğu ve öğrencilerin kişilik gelişimlerine önem verildiği sonuçları çıkarılabilir.



Grafik 3: Okulda Güvende Hissetme

Yapılan anketin sonuçlarına göre öğrencilerin %93’ü okulda kendilerini güvende hissetmektedir. 2016 yılında okulun bahçe duvarının yapması, jandarma denetimleri ve nöbetçi personelin titiz davranması okulda güvenli bir ortam oluşmasında etkilidir.



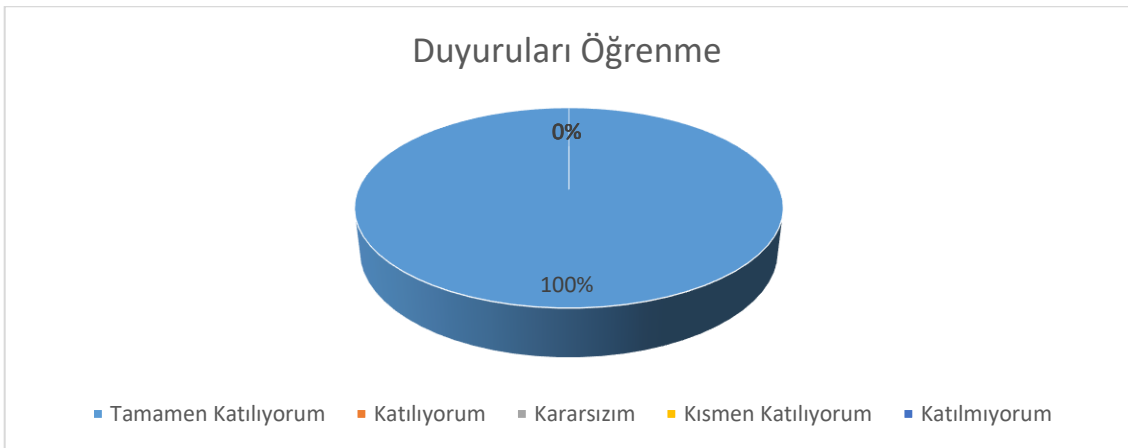


Grafik 4: Derslerin İşlenişi

Stratejik plan öğrenci anketine katılan öğrencilerimizin %93'lük büyük bir oranı derslerin öğretmenlerin farklı yöntem ve teknikleri kullandığını ve teknolojik araçlardan faydalandığını belirtmiştir. Bu sorulara olumsuz cevap veren öğrencilerin bulunmayışı dikkat çekmektedir. Tüm sınıflara yeni bilgisayarların kurulumu ve projeksiyonlardan faydalanarak interaktif derslerin işlenmesi bu durumun nedenlerindedir.

5.2. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

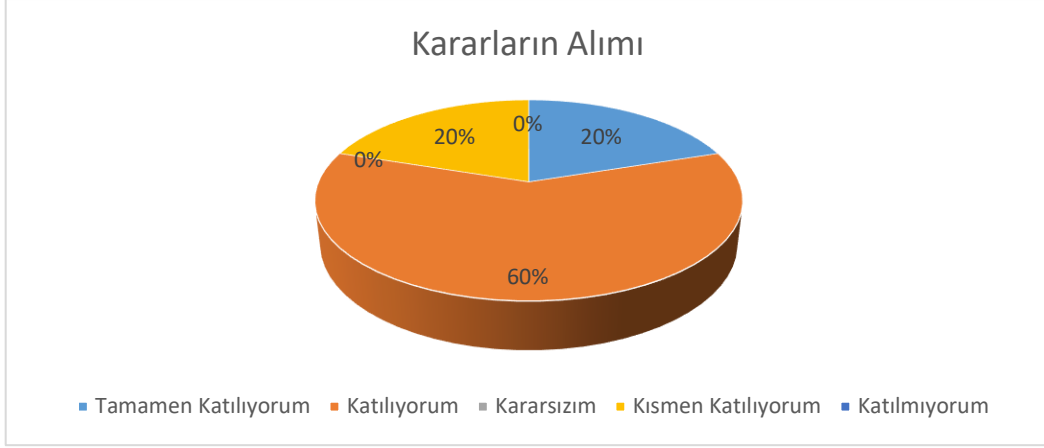
Bayadı İlkokulunda görev yapan 4'ü sınıf öğretmeni, 1'i okul öncesi öğretmeni olmak üzere 5 öğretmenimize anket uygulanmıştır.



Grafik 5: Duyuruları Öğrenme

Ankete verilen cevaplara göre en yüksek puanı alan madde "Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum." maddesidir. Okulda duyurular resmi tebliğ, kısa mesaj ve diğer iletişim kanalları kullanılarak tam ve zamanında yapılmaktadır.





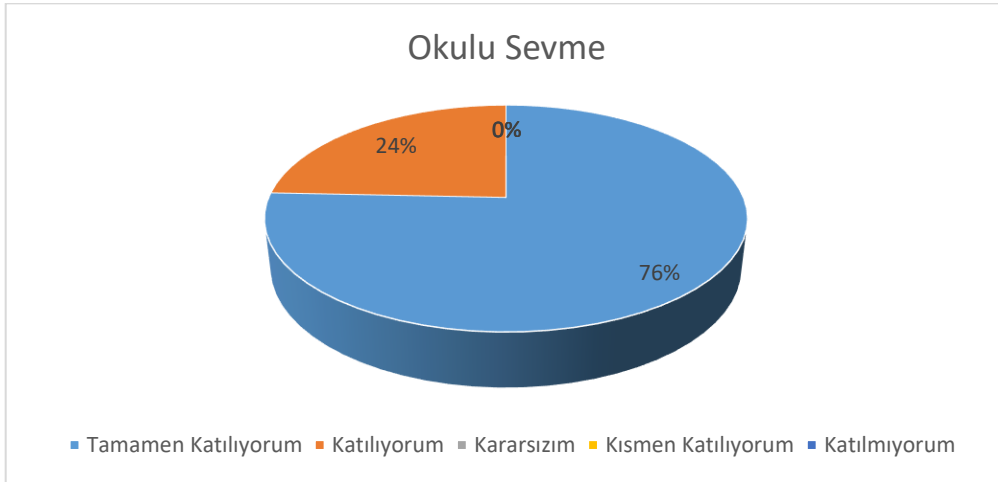
Grafik 6: Kararların Alımı

Anket maddeleri arasında en düşük puanlamaya sahip madde “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” maddesidir. Bu maddeye 1 öğretmenimiz tamamen katılıyorum cevabını verirken bir öğretmenimiz de kısmen katılıyorum cevabını vermiştir.

Anketteki diğer sorulara öğretmenlerimizin tamamı katılıyorum ve tamamen katılıyorum cevaplarını vermişlerdir. Bu durum, öğretmenlerimizin okulun mevcut durumundan memnun olduklarını göstermektedir.

5.3. VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

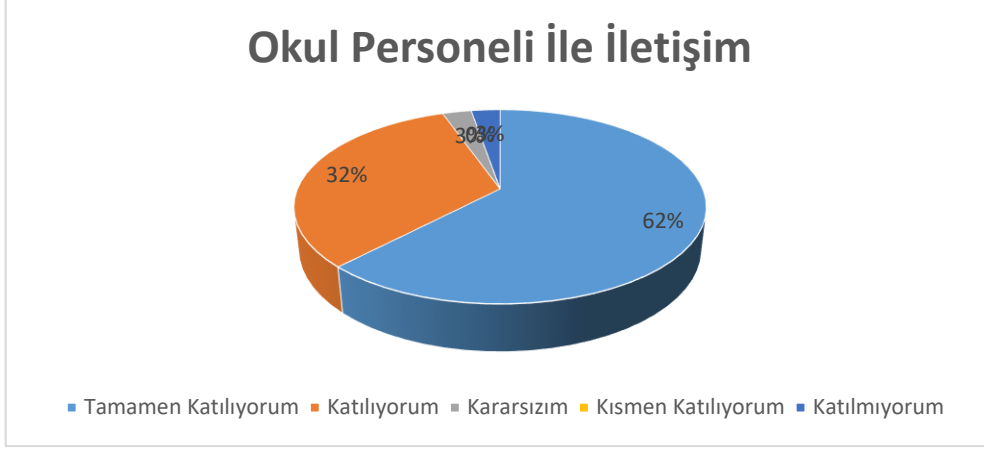
Stratejik plan hazırlama sürecinde uygulanan paydaş anketlerinden veli anketini doldurup bize ulaştıran 39 velinin sorulara verdiği incelenmiştir.



Grafik 7: Okulu Sevme

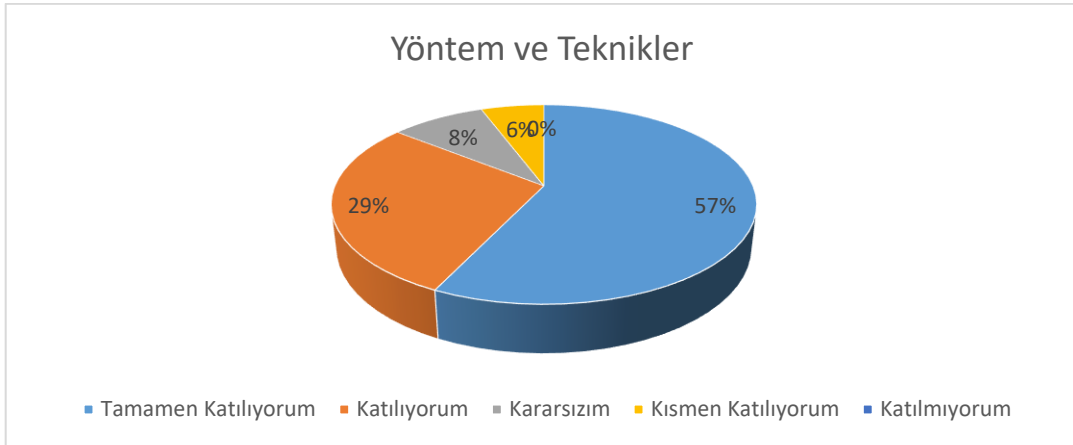


Ankete katılan velilerimizin tamamı çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmeni ile iyi anlaşmış olduğunu düşünmektedir. Veli anketleri içerisinde en çok olumlu puanı alan bu maddedir. Öğretmenler öğrencileri ile ders içinde ve dışında ilgilenmekte, onların her türlü sorunuyla alakadar olmaktadır.



Grafik 8:Okul Personeli ile İletişim

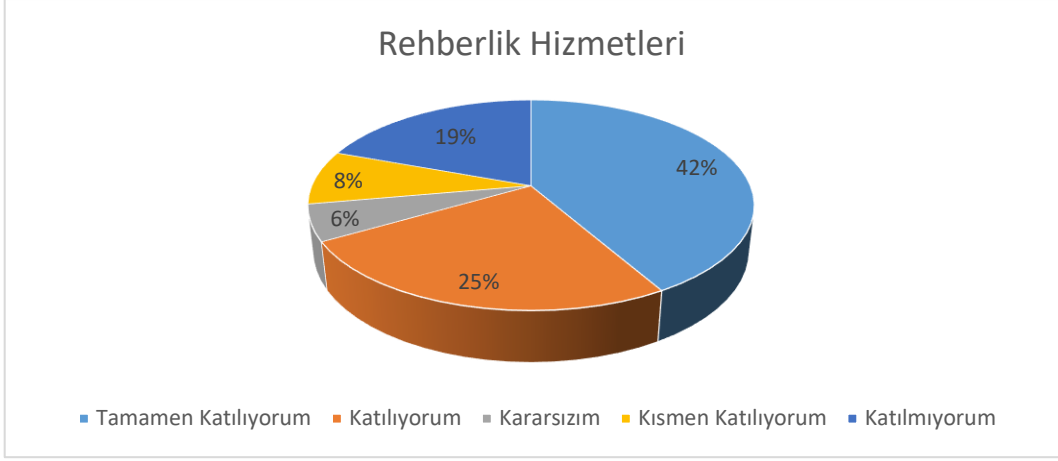
Bayadı İlkokulu velilerinin %94'ü okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini ifade etmiştir. Veliler ile iletişime azami ölçüde önem verilmektedir.



Grafik 9: Yöntem ve Teknikler

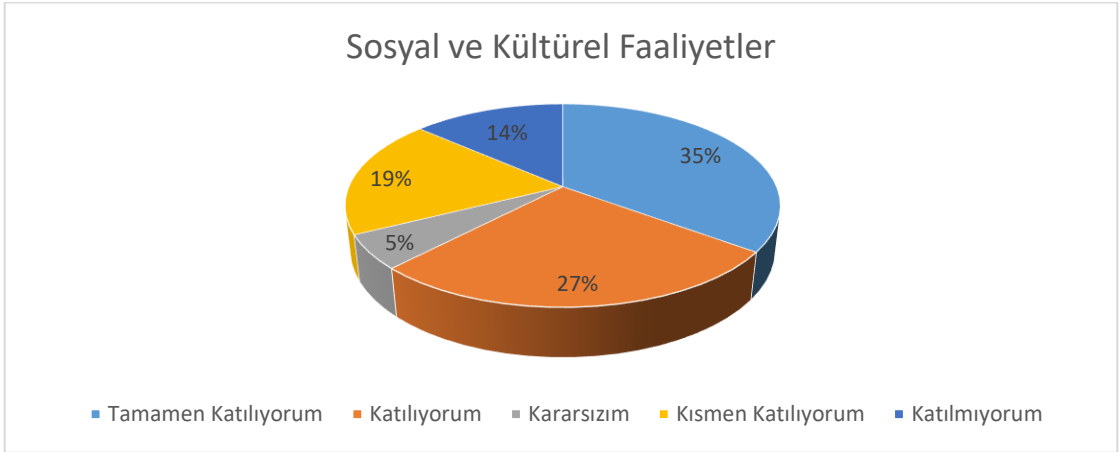
“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna velilerin %86'lık bir kısmı olumlu cevap vermiştir. Öğrencilerin de aynı maddeye yüksek puan vermeleri öğretmenlerimizin derste farklı yöntem ve teknikleri aktif olarak kullandığının bir göstergesidir.





10: Rehberlik Hizmetleri

Yapılan veli anketlerinde %19'luk bir oranla en yüksek "katılmıyorum" cevabı rehberlik hizmetlerine ulaşabilme ile ilgili ifadeye verilmiştir. Okulda rehber öğretmenin olmayışı rehberlik hizmetlerinin istenen seviyede olmasını engellemektedir.



Grafik 11: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Veli anketinde en düşük puanlamaya sahip maddelerden biri de "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." maddesidir. Tiyatro, piknik, gezi, fuar gibi pek çok etkinliğin düzenlenmesine rağmen bu maddede böyle bir sonucun ortaya çıkması velilerin daha çok sosyal ve kültürel faaliyet talep ettiklerinin göstergesidir. Yapılacak stratejik planda bu açıdan planlamalara yer verilecektir.



6. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Gelişmek ve ilerlemek amacıyla plan yapmak, strateji geliştirmek ve hedef koymak için öncelikle yapılması gerekenlerden biri mevcut durumu analiz etmek, kurum olarak nerede ve nasıl olduğumuzun değerlendirmesini yapmaktır. Bu bölümde mevcut durum, istatistikler ve paydaş anketleri göz önünde bulundurularak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, sahip olduğumuz fırsatlar ve gelişmemizin önünde engel olarak değerlendirilenler ele alınacaktır.

Bu değerlendirme sahip olduklarımız içsel ve dışsal faktörler olarak iki grup halinde ele alınacak, içsel faktörler güçlü ve zayıf yönler; dışsal faktörler de fırsatlar ve tehditler olarak sınıflandırılarak değerlendirilecektir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

6.1. İÇSEL FAKTÖRLER

6.1.1. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Okulu ve öğretmenini sevmeSosyal ve kültürel faaliyetlere ilgi duymaDevamsızlık oranlarının az olmasıOkul öncesi eğitim alan öğrenci sayımızın fazlalığı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın gelişime açık olmasıÖğrencilerle yakından ilgilenmesiDiğer personel ve velilerle iletişimin sağlıklı olmasıAlanıyla ilgili yenilikleri takip etmesiÖğretmen ihtiyacının bulunmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Yaş ortalamasının genç olmasıÖğrenciyle ilgili olmalarıOkulla iletişim halinde olmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Yemekhanenin uygun olmasıFiziksel ortamın temiz olmasıLavaboların yeterli olmasıUlaşımın kolaylığıDerslik başına düşen öğrenci sayısının azlığıOyun alanlarının olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Her sınıfta yeni dizüstü ve masaüstü bilgisayarların bulunmasıHer sınıfta projeksiyon cihazlarının bulunmasıBilişim teknolojileri laboratuvarının bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Okulumuza kurum ve kişilerden gelen yardım ve bağışlarKooperatif gelirleriKaynakları doğru kullanma becerisiTasarruf tedbirlerinin uygulanır olması



Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Genç bir yönetim kadrosunun olması • Yöneticilerin paydaşların fikirlerine önem vermesi • Yenilikleri ve gelişmeleri takip eden bir yönetimin olması • Çalışanlar arasında eşitlik ve adalet ilkelerinin gözetilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Fikirlere saygılı olunması • Demokratik süreçlerin hâkim olması • Duyuruların zamanında yapılması • Hızlı ve doğru iletişimin varlığı

Tablo 21: Güçlü Yönler

6.1.2. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı öğrencilerin derslere karşı ilgisiz olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Rehber öğretmenin olmayışı
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması • Parçalanmış ailelerin fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Atölye ve kütüphane için alanların olmayışı
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • İnternet hızının yavaş olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği yönetiminin kurulamaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • İzleme ve değerlendirme yeterlilikleri
İletişim Süreçleri	

Tablo 22: Zayıf Yönler

6.2. DIŞSAL FAKTÖRLER

6.2.1. Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitime devlet desteğinin üst noktada olması • Yerel yönetimlerle yapılan iş birliklerinin verimli olması • Kalkınmada öncelikli iller arasında olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Bağış yapan kişi ve kurumların var olması • Devlet bütçesinde eğitime ayrılan payın artırılması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun eğitim almasındaki imkânların artması • Toplumda eğitimin gündemden güne değer kazanması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmelerin artması • Eğitimde teknolojiye ayrılan payın artması • İnteraktif öğrenme araçlarının çeşitlenmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetmelik ve yasaların eğitimdeki eksiklikleri giderecek şekilde düzenlenmesi • Öğretmenlerin sosyal haklarını arttıracak düzenlemeler yapılması • Mevzuatta anlayış farklılığına neden olan maddelerin düzenlenerek birlik sağlanması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun şehir merkezinde olması • Öğrencilerin doğal çevreyle iç içe olarak gözlem yapmalarına imkân sağlayana bir ortamda eğitim almaları

Tablo 23: Fırsatlar



6.2.3. Tehditler

Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none">Okul Öncesi eğitimin zorunlu olmayışıEğitim politikalarında sık değişiklik yapılması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeterli ödeneğin bulunmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Köylerden şehirlere göç nedeniyle öğrenci sayısının azalmasıToplumun ahlak anlayışında meydana gelen olumsuz değişimlerBazı velilerin okul öncesi eğitimi gereksiz bulması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Teknolojinin bilinçsiz kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat ve müfredat değişikliklerin sık yapılmasıMevzuatın uygulanmasında farklılıkların bulunması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Çevreyi koruyan düzenlemelerin zamanında yapılmaması

Tablo 24: Tehditler

6.3. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Okuma Kültürü	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Rehberlik hizmetleri	Donanım
	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Ulusal ve uluslararası yarışmalar	Taşıma ve servis
	İlkokullarda Yetiştirme Programı	Hizmet içi eğitim faaliyetleri
		Çalışanların motivasyonu
		Teknolojik seviyenin geliştirilmesi

Tablo 25: Gelişim ve Sorun Alanları



Bu gelişim ve sorun alanları şu şekilde sınıflandırılarak belirtilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitim alan öğrenci sayısının azami oranda olması
2	Okul devamsızlık oranının en aza indirilmesi
3	Okula uyum çalışmalarının yapılması
4	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin özel eğitimden yararlanmaları
5	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin başka okullara kaydının engellenmesi

Tablo 26: Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim ve Sorun Alanları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
2	Okuma alışkanlığının kazandırılması
3	Özel eğitim gereksinimi öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Okul sağlığı ve hijyen
7	Farklı alanlarda kendini geliştirme
8	Okul güvenliği
9	Kendini ifade etme becerileri
10	Problem çözme becerileri

Tablo 27: Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim ve Sorun Alanları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Şeffaflık ve hesap verebilirlik
5	Finansal kaynakların etkin yönetimi
6	Fiziki ortamın iyileştirilmesi
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

Tablo 28: Kurumsal Kapasite Gelişim ve Sorun Alanları



3. BÖLÜM



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, aklın ve bilimin ışığında bir yol izleyerek ilişkilerinde güvene, dürüstlüğe, saygı ve hoşgörüye yer veren, etkili iletişim becerilerine sahip, ana dilini düzgün kullanan, duygu ve düşüncelerini sağlıklı bir biçimde ifade eden, zamanını etkili ve verimli değerlendiren, kültürel ve toplumsal değerlerine önem veren, aynı zamanda çağa uyum sağlayıp geleceğe yönelik fikirler geliştiren, eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip, çözüm odaklı olan bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Her geçen yıl artan bir başarıyla kendine ve topluma bağlı, her yönden olumlu özelliklere sahip bireylerin yetiştiği bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- İnsana ve tüm canlılara değer verme
- 2- Kendini tanıma ve potansiyelin farkında olma
- 3- Özgüven ve alçakgönüllülükte dengeli olma
- 4- Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilgi durma
- 5- Güven, dürüstlük ve hoşgörüye dayalı ilişkiler geliştirme
- 6- Milli benliğini tanıma, kültürünü koruma
- 7- Adalet ilkesini benimseme
- 8- Bilgiyi beceri ve davranış haline getirme
- 9- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme, kendini geliştirme
- 10- Kaynakları bilinçli kullanma
- 11- Tüketim odaklı hayattan üretim odaklı hayata geçme
- 12- Bireysel farklılıklara saygı duyma
- 13- Sorumluluk alma, sorumluluklarının farkında olma
- 14- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olma



4. BÖLÜM



AMAÇLAR, HEDEFLER, EYLEMLER



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

1. TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

Performans No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
P.G.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oran (%)	80	85	90	95	100	100
P.G.1.1.b.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	100	100	100	100	100	100
P.G.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0

Tablo 29: Performans Göstergeleri 1.1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni-	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı ve öğretmenler	Yıl boyunca



Tablo 30: Eylemler 1.1.

2. TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin akademik başarılarının artması, okuma alışkanlığı kazanması, bilgiye ulaşma yollarını etkin kullanması amacıyla ders içi ve ders dışında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.a	Hedef kazanımlara ulaşan öğrenci oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	35	40	45	50	55
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan ortalama sayfa sayısı	80	85	90	95	100	105
PG 2.1.ç	Sürekli yayınlar köşesinden faydalanan öğrenci oranı (%)	75	80	85	90	90	90
PG 2.1.d	Bilişim teknolojilerini araştırma amaçlı kullanan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG 2.1.e	İYEP'ten faydalanan öğrenci sayısı	2	1	1	0	0	0
PG 2.1.f	Derslerde interaktif kaynakların kullanılma oranı(%)	50	55	60	65	70	75
PG 2.1.g	Yıl içerisinde sınıf başına yapılan yapılandırmacı etkinlik sayısı	30	35	40	45	50	55
PG.2.1.ğ	Türkçe dersi ortalaması	76,93	78	80	82	85	85
PG.2.1.h	Matematik dersi ortalaması	67,48	70	70	75	75	75
PG.2.1.ı	Sosyal Bilgiler dersi ortalaması	79,54	80	82	82	85	85



PG 2.1.i	Fen Bilimleri dersi ortalaması	79,32	80	82	82	85	85
PG 2.1.j	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi ortalaması	80,05	80	82	82	85	85
PG 2.1.k	İngilizce dersi ortalaması	29,53	45	50	55	60	60

Tablo 31: Performans Göstergeleri 2.1.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin kazanımlara ulaşma düzeyleri tespit edilerek eksik kazanımlar için fazla etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.1.2.	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilerek öğrencilerin kitap okuma alışkanlıkları pekiştirilecektir.	Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.1.3.	Sürelî yayınlar köşesindeki içerikler zenginleştirilerek öğrencilerin içerikleri okumaları için etkinlikler planlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.1.4.	İnternette güvenli bilgiye ulaşma ve araştırma yolları hakkında öğrenciler bilgilendirilecektir.	Bilişim Öğretmeni ve tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.1.5.	Sınıfların internet ağı ve teknolojik araçları iyileştirilerek farklı interaktif eğitim ortamlarının kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.1.6.	Öğretmenlerin güncel etkinlik ve uygulamaları takibi için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.1.7	Kazanım takip çizelgeleri hazırlanarak öğrencilerin öğrenme eksiklikleri giderilecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca

Tablo 32: Eylemler 2.1.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarılarına ek olarak çok yönlü gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ve projeler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.a	Okulda uygulanan proje sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.2.2.b	Projelerde görev alan öğrenci oranı(%)	40	45	50	55	60	65
PG.2.2.c	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	4	5	5	6	7	8
PG 2.2.ç	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	85	90	95	100	100	100
PG 2.2.d	Okulda düzenlenen sportif faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	3



PG 2.2.e	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	30	35	40	45	50	55
PG 2.2.f	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyet düzenleyen öğretmen sayısı	2	3	3	4	4	5
PG 2.2.g	Zekâ oyunları sınıfından faydalanan öğrenci oranı (%)	50	60	70	80	90	100

Tablo 33: Performans Göstergeleri 2.2.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	İlçe çapında olan sosyal ve kültürel etkinlikler takip edilerek öğrencilere yönelik etkinlik planlaması yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.2.2.	Öğrencileri farklı spor dallarını tanımaları için etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.2.3.	Ulusal ve uluslararası projeler takip edilerek öğrenci seviyesine uygun projelere katılım sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.2.4.	Zekâ oyunları sınıfın oyunlar çeşitlendirilerek öğrencilerin boş zamanlarında bu oyunlardan oynamaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.2.5.	Düzenlenen etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca

Tablo 34: Eylemler 2.2.

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin zihinsel ve sosyal gelişimlerinin yanı sıra kişilik gelişimlerini sağlamak, istenlik davranış değişiklikleri meydana getirmek ve zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak amacıyla rehberlik hizmetleri planlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.3.a	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.3.b	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklar konusunda yapılan etkinlik sayısı	3	4	4	5	5	5
PG.2.3.c	Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yapılan etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10
PG 2.3.ç	Trafik güvenliği konusunda yapılan etkinlik sayısı	6	7	8	9	10	11
PG 2.3.d	Çevre bilincinin artırılması konusunda yapılan etkinlik sayısı	10	12	14	15	16	18
PG 2.3.e	İlk yardım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı	2	3	3	3	3	3
PG 2.3.f	Akran zorbalığı konusunda yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	5	6	6



PG 2.3.g	Manevi değerlerimiz konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	25	30	35	40	45
PG 2.3.ğ	Psikolojik gelişim konusunda yapılan etkinlik sayısı	5	8	10	12	14	16

Tablo 35: Performans Göstergeleri 2.3.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Öğrencilere rehberlik hizmeti ile ilgili bilgilendirici ve öğretici etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.3.2.	Gerektiği hallerde Altınordu Rehberlik ve Araştırma Merkezinden yardım alınacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.3.3.	Değerler eğitimi konusunda farklı etkinlikler düzenlenecek ve uygulanacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.3.4.	Doğru davranışları kazandırmak amacıyla öğretmenler arası uygulamalarda birlik sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca

Tablo 36: Eylemler 2.3.

Stratejik Hedef 2.4.

Veli iletişimlerini artırarak öğrencilerin evde ve okulda paralel gelişimlerini ve desteklenmelerini sağlamak, okul içi ve dışı sorunlara ortak çözüm bulmak öğrenci başarısını arttıracaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.4.a	Yapılan veli ziyareti sayısı	3	5	7	9	10	11
PG.2.4.b	Yapılan veli toplantısı sayısı	12	14	16	18	18	20
PG.2.4.c	Düzenlenen veli katılımlı etkinlik sayısı	3	4	4	5	5	5
PG.2.4.ç	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	3	4	5	6	7

Tablo 37: Performans Göstergeleri 2.4.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Dezavantajlı öğrencilerden başlanarak veli ziyaretlerine önem verilecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca



2.4.2.	Veli toplantılarının düzenli olarak yapılmasına devam edilerek sayısı arttırılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.4.3.	Velilerin eğitim öğretim sürecine katılımlarını ve etkinliklerin farkına varmalarını sağlayacak veli katılımlı etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
2.4.4.	Veli toplantıları, ziyaretleri ve bunlar dışında velilere yönelik eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca

Tablo 38: Eylemler 2.4.

3. TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. :

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve velilerin verilen hizmetlerden memnuniyeti arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	Öğrenci servislerinden memnuniyet oranı (%)	65	70	75	80	85	90
PG.3.1.b	Yapılan fiziksel iyileştirme sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.c.	Yapılan teknolojik iyileştirme sayısı	4	5	5	6	6	7
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	75	80	85	90	95	100

Tablo 39:Performans Göstergeleri 3.1.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3.1.2	Okul beyaz bayrak standartlarına uygun durumda olması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3.1.5	Fiziksel eksiklikler tespit edilip giderilmesi sağlanacaktır. Gerektiği hallerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.6	Teknolojik eksiklikler tespit edilip giderilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

Tablo 40:Eylemler 3.1.





Stratejik Hedef 3.2.

Okul yönetici ve öğretmenlerinin kişisel ve mesleki gelişimleri için hizmet içi eğitim faaliyetleri almaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okul yöneticilerinin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.3.2.b	Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	8	10	13	15	18	20
PG.3.2.c	Lisansüstü eğitimini tamamlayan idareci ve öğretmen sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.3.2.d	Okul içinde düzenlenen mesleki bilgilendirme ve sunum sayısı	4	6	8	9	10	11

Tablo 41: Performans Göstergeleri 3.2.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3.2.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkisini arttıracak milli Eğitim Müdürlükleri ile koordinasyon çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3.2.3	Öğretmenlere yönelik sertifika ve yüksek lisans bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3.2.4.	Öğretmenlerin etkileşimlerini gelişmelerini ve birbirleriyle bilgi alışverişlerini sağlamak amacıyla sunumlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca

Tablo 42:Eylemler 3.2.

Stratejik Hedef 3.3.

Okul çalışanlarının motivasyonunu sağlayacak etkinlikler planlanarak kurum kültürünün oluşması ve çalışanların kendini kuruma ait hissetmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Başarı belgesi alan personel sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.3.b	Motivasyonu sağlamak amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8

Tablo 43: Performans Göstergeleri 3.3.



Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Başarı belgesi verilmesinde çalışanlar arasında adil davranmaya devam edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca
3.3.2	Çalışanlar arasında dayanışma, birliktelik sağlamak ve motivasyon sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim- öğretim yılı boyunca

Tablo 44: Eylemler 3.3.



5. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME



BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	2000	3000	4000	5000	14000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6000	6000	7000	7000	31000
TOPLAM	5000	8000	9000	11000	12000	45000

Tablo 45: Tahmini Gelir Tablosu

TEMA	AMAÇ-HEDEF	2019	2020	2021	2022	2023	MALİYET
1.TEMA:	Stratejik Amaç 1	-	-	-	-	-	-
	Stratejik Hedef 1.1.	-	-	-	-	-	-
2.TEMA:	Stratejik Amaç 2	2.250	2.875	3.500	3.625	4.750	17.500 TL
	Stratejik Hedef:2.1.	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000	7.500 TL
	Stratejik Hedef: 2.2.	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000	7.500 TL
	Stratejik Hedef2.3.	200	300	400	500	600	2.000 TL
	Stratejik Hedef 2.4.	50	75	100	125	150	500 TL
3.TEMA:	Stratejik Amaç 3	3.750	4.400	5.050	5.700	6.350	25.250 TL
	Stratejik Hedef 3.1.	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000 TL
	Stratejik Hedef 3.2.	250	300	350	400	450	1.750 TL
	Stratejik Hedef 3.3.	500	600	700	800	900	3.500 TL
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ		6.000	7.275	8.550	9.325	11.100	42.750 TL
		42.750					

Tablo 46: Maliyetlendirme Tablosu



6. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME



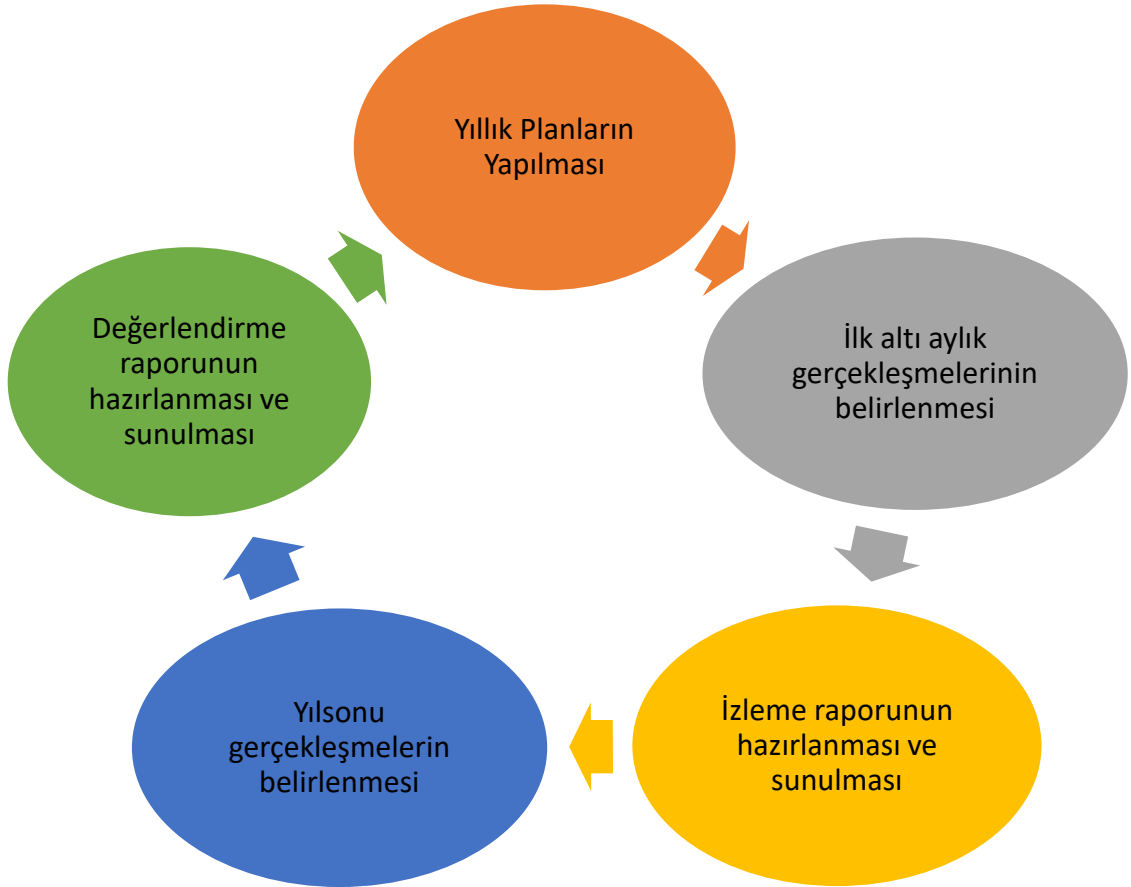
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ



Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



6.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

BAYADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLAN PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

	PG NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
Eğitim ve Öğretime Erişim(Tema 1)	1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oran (%)	85		90		95		100		100	
	2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	100		100		100		100		100	
	3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100		100		100		100		100	
	4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0		0		0		0		0	
Eğitim ve Öğretimde Kalite(Tema 2)	5	Hedef kazanımlara ulaşan öğrenci oranı (%)	90		95		100		100		100	
	6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35		40		45		50		55	
	7	Öğrenci başına okunan ortalama sayfa sayısı	85		90		95		100		105	
	8	Sürelili yayınlar köşesinden faydalanan öğrenci oranı (%)	80		85		90		90		90	



9	Bilişim teknolojilerini araştırma amaçlı kullanan öğrenci oranı (%)	35	40	45	50	55
10	İYEP'ten faydalanan öğrenci sayısı	1	1	0	0	0
11	Derslerde interaktif ortamların kullanılma oranı(%)	55	60	65	70	75
12	Yıl içerisinde sınıf başına yapılan yapılandırmacı etkinlik sayısı	35	40	45	50	55
13	Okulda uygulanan proje sayısı	3	3	3	4	4
14	Projelerde görev alan öğrenci oranı(%)	45	50	55	60	65
15	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	5	5	6	7	8
16	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	90	95	100	100	100
17	Okulda düzenlenen sportif faaliyet sayısı	2	2	3	3	3
18	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	35	40	45	50	55
19	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyet düzenleyen öğretmen sayısı	3	3	4	4	5
20	Zeka oyunları sınıfından faydalanan öğrenci oranı (%)	60	70	80	90	100
21	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	7	8
22	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan etkinlik sayısı	4	4	5	5	5



23	Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yapılan etkinlik sayısı	6	7	8	9	10
24	Trafik güvenliği konusunda yapılan etkinlik sayısı	7	8	9	10	11
25	Çevre bilincinin artırılması konusunda yapılan etkinlik sayısı	12	14	15	16	18
26	İlk yardım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı	3	3	3	3	3
27	Akran zorbalığı konusunda yapılan etkinlik sayısı	4	5	5	6	6
28	Manevi değerlerimiz konusunda yapılan etkinlik sayısı	25	30	35	40	45
29	Psikolojik gelişim konusunda yapılan etkinlik sayısı	8	10	12	14	16
30	Türkçe dersi ortalaması	78	80	82	85	85
31	Matematik dersi ortalaması	70	70	75	75	75
32	Sosyal Bilgiler dersi ortalaması	80	82	82	85	85
33	Fen Bilimleri dersi ortalaması	80	82	82	85	85
34	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi ortalaması	80	82	82	85	85
35	İngilizce dersi ortalaması	45	50	55	60	60
36	Yapılan veli ziyareti sayısı	5	7	9	10	11
37	Yapılan veli toplantısı sayısı	14	16	18	18	20



	38	Düzenlenen veli katılımlı etkinlik sayısı	4		4		5		5		5	
	39	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3		4		5		6		7	
KURUMSAL KAPASİTE (TEMA 3)	PG N O	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
	1	Öğrenci servislerinden memnuniyet oranı (%)	70		75		80		85		90	
	2	Yapılan fiziksel iyileştirme sayısı	3		3		4		4		5	
	3	Yapılan teknolojik iyileştirme sayısı	5		5		6		6		7	
	4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	80		85		90		95		100	
	5	Okul yöneticilerinin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	10		12		14		16		18	
	6	Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	10		13		15		18		20	
	7	Lisansüstü eğitimini tamamlayan idareci ve öğretmen sayısı	1		1		2		2		2	
	8	Okul içinde düzenlenen mesleki bilgilendirme ve sunum sayısı	6		8		9		10		11	
	9	Başarı belgesi alan personel sayısı	2		2		3		3		3	
	10	Motivasyonu sağlamak amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	4		5		6		7		8	

Tablo 47: Stratejik Plan İzleme Tablosu



EKLER

Anketler ve analizleri ek olarak gönderilecektir.

